

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
1	Inleiding	3
2	Missie, visie en doel	5
3	Grote risico's	6
3.1	Voorbeelden van grote risico's	6
4	Omgang met kleine risico's	8
5	Risico-inventarisatie	10
6	Thema's uitgelicht	11
6.1	Grensoverschrijdend gedrag	11
6.2	Vierogenprincipe	12
6.3	Achterwachtingregeling	13
7	EHBO regeling	15
8	Beleidscyclus	16
8.1	Beleidscyclus	16
8.2	Plan van aanpak	16
8.2.1	Welke maatregelen worden genomen?	16
8.2.2	Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	17
9	Communicatie en afstemming intern en extern	18
10	Ondersteuning en melding van klachten	20

1

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang Ienieminie. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locaties werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018. Dit beleid blijft oneindig geldig, we passen het beleid elke keer wanneer er wijzigingen zijn weer aan. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Marieke de Velde Harsenhorst, Lianda van der Kolk en Marion Eenkhoorn zijn eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

2

Missie, visie en doel

Onze missie:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling
- kinderen gezonde voeding aanbieden

Onze visie:

Kinderopvang lenieminie staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Ieder kind is uniek en mag zichzelf zijn, wij dragen hierbij aan door: het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties dit is een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Ons doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3

Grote risico's

Benoem in dit hoofdstuk welke grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid jullie aandacht heeft en wat er wordt gedaan om de kans dat het risico voorkomt tot het minimum te beperken. Geef aan welke maatregelen zijn of worden genomen. Je kunt de risico's onderverdelen in fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per onderwerp kun je een top vijf maken. Input hiervoor kun je halen uit je recentste risico-inventarisatie van de huidige Risicomonitor. Ook voor de overige risico's kun je verwijzen naar de uitkomsten van de risico-inventarisatie. Hieronder volgen een aantal voorbeelden van risico's die je op kunt nemen.

[NB: vanaf 1 januari kun je hier verwijzen naar de uitkomsten van de QuickScan's]

3.1 Voorbeelden van grote risico's

Fysieke veiligheid

- Vallen van hoogte
- Verstikking
- Vergiftiging
- Verbranding
- Verdrinking

Sociale veiligheid

- Grensoverschrijdend gedrag
- Kindermishandeling
- Vermissing

Gezondheid

Meest voorkomende infecties zijn:

Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)

Voedselinfectie of voedselvergiftiging

Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)

Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- **Vallen van hoogte.** Genomen maatregelen zijn:
 - geen hoge klimrekken op de speelplaats
 - kinderen mogen niet op en bij de trap in de gang spelen
- **Verstikking.** Genomen maatregelen zijn:
 - kinderen mogen niet met hoodies slapen
 - ouders geven toestemming voor het slapen op de buik/inbakerdoek of speenkoord
- **Vergiftiging.** Genomen maatregelen zijn:

- We hebben geen giftige planten op lenieminie
- De schoonmaakmiddelen worden hoog opgeborgen of in een keukenkastje met kindbeveiliging.
- **Verbranding.** Genomen maatregelen zijn:
 - We drinken geen thee/koffie als de kinderen op schoot zitten.
 - de thee wordt bewaard in thermoskannen
 -
- **Verdrinking.** Genomen maatregelen zijn:
 - als we zwembadjes hebben staan is er altijd toezicht.
 - we nemen de kinderen niet mee naar een uitje met bv een zwembad/vijver

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag. Genomen maatregelen zijn:
- Kindermishandeling. Genomen maatregelen zijn:
- Vermissing. Genomen maatregelen zijn:

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)

Voedselinfectie of voedselvergiftiging

Infectie via water (legionella)

Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)

Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

Verspreiding via de lucht:

- Hoest- nies discipline, ventileren en luchten

Verspreiding via de handen:

- Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier
- Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen

Via voedsel en water:

- Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid

Via oppervlakken (speelgoed):

- goede schoonmaak

4

Omgang met kleine risico's

Al jong begrijpen kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen, maar pas vanaf de leeftijd van gemiddeld twee jaar kun je kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's, omdat ze dan de context van afspraken in relatie tot het risico leren begrijpen. Vanaf een jaar of twee kun je dus afspraken maken met de kinderen om kleine risico's te voorkomen. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook kunnen kinderen leren hoe ze met afvalmiddelen om dienen te gaan of leren hoe ze zelf hun luier weg kunnen gooien.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvalcontainer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

De exacte afspraken die gemaakt zijn met de kinderen, kunt u terugvinden in de bijlages.

5 Risico-inventarisatie

In de periode juni 2017 tot september 2017 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3.

Vanaf volgend jaar zullen we de risico's op een andere wijze in kaart brengen, namelijk aan de hand van de QuickScans in de nieuwe Risicomonitor.

6

Thema's uitgelicht

6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In het beleid moet daarom worden beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vier-ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid
- Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

6.2

Vierogenprincipe

Op de dagopvang (0-4 jaar) is het wettelijk verplicht het vierogen-principe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

De dagopvang op onze locaties is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

Doel:

Het voorkomen van situaties waarin de gelegenheid bestaat tot het plegen van (seksueel) misbruik bij kinderen in de dagopvang.

Bij lenieminie dragen wij er zorg voor dat iedere volwassene, op welk moment dan ook van de dag, op de dagopvanggroepen kan komen.

Binnen de locatie "De Maarlenhof" werkt men met drie leidsters op de groep bij zestien kinderen en tot twaalf kinderen met twee leidsters.

Dat betekent dat er in de ochtend één uur overbrugging is en aan het einde van de dag soms een half uur.

De assistent leidinggevenden dragen er zorg voor dat er onder de schoolweken altijd stagiaires aanwezig zijn, zodat deze om en om vroeg en laat kunnen beginnen. Zo is er nooit een leidster alleen.

Mocht dit wel gebeuren en dat komt dan vooral voor in de vakanties, zijn de ouders die hun kinderen ophalen of wegbrengen de vier ogen.

In de ochtend, vooral in de vakantie, beginnen de directieleden Gladys en Gaby vaak om 07.00 uur, zodat aan het einde van de dag er zo min mogelijk leidsters alleen zijn.

Bij locatie "De Maarlenhof" is een mooie glazen wand waardoor de leidsters van de beide groepen elkaar kunnen zien.

Bij locatie "de Paalkamp" zijn twee dagopvanggroepen met twee leidsters.

De verschoonruimte is in het midden en is voorzien van een glazen ruit in de deur.

Hier staat één verschoontafel en de leidsters proberen zoveel mogelijk de grote kinderen staande te verschonen.

Als er een leidster alleen is tijdens het verschonen van de grote kinderen wordt dat zoveel mogelijk in de groep gedaan, zodat een ander volwassen persoon binnen kan lopen.

Ook hier zorgen de assistent leidinggevenden ervoor dat op beide groepen twee stagiaires aanwezig zijn die elkaar afwisselen zodat de leidsters zo min mogelijk alleen zijn.

Binnen de locatie "Groenendael" werkt men met drie leidsters op de groep bij zestien kinderen en tot twaalf kinderen met twee leidsters.

Dat betekent dat er in de ochtend één uur overbrugging is en aan het einde van de dag soms een half uur.

De assistent leidinggevendens dragen er zorg voor dat er onder de schoolweken altijd stagiaires aanwezig zijn, zodat deze om en om vroeg en laat kunnen beginnen. Zo is er nooit een leidster alleen.

Mocht dit wel gebeuren en dat komt dan vooral voor in de vakanties, zijn de ouders die hun kinderen ophalen of wegbrengen de vier ogen.

Ook bij locatie "Groenendael" is een raam waardoor de leidsters van de beide groepen elkaar kunnen zien.

In de ochtend, vooral in de vakantie, beginnen de directieleden Gladys en Gaby vaak om 07.00 uur, zodat aan het einde van de dag er zo min mogelijk leidsters alleen zijn.

De oudercommissie is hiervan op de hoogte en weet hoe wij met deze wet omgaan.

Ook zij zorgen ervoor dat, als zij de kinderen ophalen, kritisch kijken of er daadwerkelijk wel 4 ogen aanwezig zijn.

De ouders van de kinderen binnen het dagverblijf worden bericht door middel van brief/lenieminie nieuws.

Wij beseffen heel goed dat dit principe niet 100% waterdicht kan zijn door vakantie of ziekte.

Wij beschouwen de ouders of andere volwassen personen die in lenieminie aanwezig zijn, ook als 4 ogen.

Tijdens de pauzes worden ook de stagiaires afgewisseld zodat de leidsters niet alleen op de groep zijn.

In de vakanties of tijdens onverwachts ziek worden van de leidsters is dit niet altijd haalbaar en wordt er gekeken of het kantoorpersoneel een bijdrage kan leveren door op de groep te gaan staan.

De dagen dat de leidinggevendens kantoorwerkzaamheden doen, lopen zij op onverwachte tijden de groepen binnen zonder dat het personeel daar een patroon in kan zien.

Mocht het leidster/kind ratio het toestaan dan worden de groepen aan het einde van de dag samengevoegd.

We hebben in de slaapkamers en in de verschoonruimtes bij de locaties "Paalkamp" en "Maarlenhof" camera's hangen.

De camera's nemen alleen op als er beweging wordt waargenomen, de beelden blijven 2 weken bestaan, daarna worden ze automatisch verwijderd.

6.3 Achterwachtregeling

Een achterwacht is in twee situaties nodig:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn doe binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In deze situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen.

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR. Een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt niet aan de BKR voldaan (drie-uursregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Melanie Sangers	06-10556310	(locatie Paalkamp)
Talissa Sleurink	06-53286602	(Locatie Paalkamp)
Marieke de velde harsenhorst	06-46781828	(Locatie Maarlenhof)
Grieta Bastiaanet	06-30033735	(Locatie Maarlenhof)
Gaby Holtland	06-28539157	(Locatie Groenendael)
Lianda van der Kolk	06-81286721	(Locatie Groenendael)

7

EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

De onderstaande certificaten van de daarbij genoemde instanties zijn door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen als geregistreerde certificaten, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang:

- Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Slachtoffers (SEHSO) van NedCert;
- Acute Zorg bij kinderen van NIKTA;
- Acute Zorgverlener Module Kind en Omgeving van NIKTA;
- Eerstehulpverlener van NIKTA;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Kinderen (SEHBK) van NedCert;
- Basis Eerstehulpverlener-LPEV met de aantekening Eerste hulp aan Kinderen van Stichting LPEV;
- Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van het Nederlandse Rode Kruis, en
- Eerste Hulp bij werken met kinderen van het Nederlands Instituut voor Bedrijfs hulpverlening.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de meeste medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. In het personeelsdossier kunt u bij iedere medewerker het EHBO certificaat vinden.

Op de volgende manier zorgen we ervoor dat ten alle tijden een medewerker aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO: Omdat we bijna allemaal een geldig EHBO certificaat hebben, zijn er dus altijd meerdere medewerkers aanwezig met een geldig EHBO certificaat.

8

Beleidscyclus

8.1 Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. Voor de nieuwe Risicomonitor betekent dit dat eerst de thema's moeten worden vastgesteld die hierin opgenomen worden (met de daarbij behorende onderwerpen). Wellicht zijn er bepaalde onderwerpen die eerst nog verkend moeten worden? En wie is de verantwoordelijke voor de uitvoering van de Quick Scans?
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase ga je actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak.
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. Dit kan eventueel korter zijn wanneer kleine onderwerpen in delen worden opgepakt. Wat prettig werkt is voor iedere locatie anders.

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

8.2 Plan van aanpak

8.2.1 Welke maatregelen worden genomen?

Welke maatregelen worden genomen om het beleidsplan weer aan te laten sluiten bij de actuele situatie op de opvang.

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn:

- Op dit moment geen

8.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we [FREQUENTIE] de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- [BESCHRIJVING MAATREGEL EN EFFECT]

9

Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar. Ook worden alle nieuwe of aangepaste protocollen naar alle medewerkers gemaild, hierdoor zijn ze gelijk overal van op de hoogte.

Tijdens het intake gesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

10

Ondersteuning en melding van klachten

Klachtenregeling:

Ondanks dat wij ons best doen om de opvang van uw kind zo goed mogelijk te verzorgen, kan het zijn dat u eens wat minder tevreden bent.

Kinderopvang is mensenwerk en mensen kunnen fouten maken. Als u vindt dat wij tekort schieten of ons niet aan onze afspraken houden dan horen wij dat graag van u. Van uw kritiek kunnen wij namelijk leren.

Ons advies is om altijd zo snel mogelijk te reageren als er klachten zijn, te lang uitstellen maakt het alleen maar moeilijker. Het eenvoudigst is het als u het bespreekt met diegene die het wellicht aangaat, bijvoorbeeld de pedagogisch medewerk(st)er van de desbetreffende groep. Als dit de onvrede niet wegneemt kunt u een afspraak maken met de Assistent leidinggevende of de directie. De Assistent leidinggevende of de directie noteert de klacht op het interne klachtenformulier, zodat deze is geregistreerd. Misschien kan het gesprek de klacht meteen oplossen, bijvoorbeeld na het maken van afspraken, of is er wat meer onderzoek nodig naar aanleiding van uw klacht. Als uw klacht nog niet is opgelost dan krijgt u na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht en de omschrijving hiervan. U krijgt 20 werkdagen na het indienen van uw klacht schriftelijk bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen. Als uw klacht wel wordt opgelost in het gesprek wordt dit en ook de eventueel gemaakte afspraken op het interne klachtenformulier geschreven en ontvangt u hiervan een kopie.

U kunt u klacht ook schriftelijk indienen bij de directie of assistent leidinggevende. In dat geval krijgt u na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht. U krijgt 20 werkdagen na het indienen van uw klacht een schriftelijk bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen.

De contact gegevens van Kinderopvang lenieminie zijn;

Kinderopvang lenieminie
Schepenenstraat 104
8271 VK IJsselmuiden

Verder is Kinderopvang lenieminie ook lid van de Branchevereniging Kinderopvang. Hierdoor hanteert Kinderopvang lenieminie automatisch de Algemene Voorwaarde Kinderopvang. Deze zijn opgesteld door o.a. de Branchevereniging Kinderopvang in overleg met BOINK (belangen vereniging voor ouders in de kinderopvang) en de consumentenbond.

Wanneer er geen oplossing voor uw klacht wordt gevonden, kunt u de klacht rechtstreeks indienen bij een externe, onafhankelijke Geschillencommissie:

De Geschillencommissie
Klachtenloket kinderopvang
Postbus 90600
2509 LP DEN HAAG
0900-1877
www.degeschillencommissie.nl
info@klachtenloket-kinderopvang.nl

Bij het klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie kinderopvang en Peuterspeelzalen wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediation.

Ouders kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als

- De Kinderopvangorganisatie niet binnen zes weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht;
- De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van de klacht;

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie. Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende gevolgen kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan.

De uitspraken van de Geschillencommissie zijn bindend voor zowel de ouders en oudercommissie als de kinderopvangorganisatie. De Geschillencommissie publiceert de uitspraken op haar website.

11

Bijlage kleine risico's

Aanhoesten/niezen

Op het kinderdagverblijf zijn er elke dag wel kinderen die moeten hoesten of niezen. Om besmettinggevaar te beperken proberen wij de kinderen de goede manier van niezen en hoesten aan te leren.

- hand voor de mond
- hoofd weg draaien tijdens het hoesten/niezen
- na de tijd handen wassen bij zichtbaar vuil

Als we snotterbellen zien bij de kinderen deze direct wegvegen met een tissue. Ieder kind een schone tissue.

Als we naar buiten gaan zorgen we ervoor dat daar ook tissues staan.

Handen wassen

Op onze kinderopvang zijn onze de hele dag in de weer. Daarom is het goed om op goede handhygiëne te letten.

Dit doen wij door onze handen te wassen met vloeibare zeep en af te drogen met papieren handdoeken.

We wassen onze handen bij:

- Aanraken van voedsel
- Bij het helpen met eten
- Bij wondverzorging
- Bij aanbrengen van zelf
- Na hoesten, niezen of snuiten
- Na toiletgebruik
- Na verschoning van een kind
- Na contact met lichaamsvochten zoals bloed, pus e.d.
- Na contact met vuile was of afval

Als extra gebruiken we ook desinfectans, zodat we er zeker van zijn dat er zoveel mogelijk bacteriën weg zijn.

Speelgoed

- Elke week wordt het speelgoed schoongemaakt en gecontroleerd.
- Controleer regelmatig het speelgoed of het nog heel is of scherpe randen heeft
- Gooi kapot speelgoed of speelgoed met scherpe randen weg, wat nog te maken is geven we aan Gladys.
- Het kleine speelgoed, zoals klei en kraaltjes ligt allemaal op de bso.
- Kleine onderdelen en klein speelgoed wordt hoog opgeborgen en tevoorschijn gehaald als de kleine kinderen op bed liggen.
- Als de grote en de kleine kinderen samen spelen dan gebeurt dat met het speelgoed voor de kleine kinderen.
- Het speelgoed wordt na gebruik weer netjes opgeruimd

Bijlage

KLACHTENFORMULIER

In te vullen door Kinderopvang lenieminie

Klachtennummer:

.....

Datum ontvangst:

.....

Bevestiging ontvangst naar klachtmelder data:

.....

Naam leidinggevende(klachtenbehandelaar):

.....

Datum klacht opgelost:

.....

Graag vragen van 1 tot en met 4 en eventuele aanvullende opmerkingen volledig invullen.

Voegt u bijlagen toe?Stuur ons dan een kopie en houd het origineel zelf.

Wij archiveren uw bijlagen namelijk bij het klachtenformulier.

Dit formulier betreft(naam van bv de vestiging,naam kind(eren) invullen a.u.b):

.....

.....

Uw naam:

Adres :

.....

Postcode:

.....

Woonplaats:

.....

Telefoonnummer:

1*Wat is uw klacht?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2*Wat is de oorzaak van/aanleiding voor uw klacht?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3*Heeft u suggesties voor de oplossing van de klacht?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4*Stuurt u bijlagen mee die betrekking hebben op uw klacht?ja/nee(doorhalen wat van toepassing is?
Zo ja,kunt u deze hieronder toelichten?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Datum:.....
Handtekening:.....

AANVULLENDE OPMERKINGEN:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

U kunt dit ingevulde klachtenformulier opsturen naar Kinderopvang ienieminie. Hieronder vind u de adresgegevens van de locaties.

Kinderopvang Ienieminie
Paalkamp 2
8271 LG Ijsselmuiden
info@ienieminie.com

Kinderopvang Ienieminie
Schepenenstraat 104
8271 VK Ijsselmuiden
info@ienieminie.com

Kinderopvang Ienieminie
Groenendael 233H
8271 EM Ijsselmuiden
info@ienieminie.com