

# Beleidsplan Kinderopvang



Versie 2.0 januari 2020



Inhoudsopgave	Blz.
<b>1. Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2. Locaties</b>	<b>4</b>
2.1 Groepsindeling en groepsgrootte per locatie	4
<b>3. Pedagogisch Beleidsplan Dagopvang</b>	<b>5</b>
3.1. Persoonlijke competentie	5
3.2. Sociale Competentie	5
3.3. Emotionele veiligheid	6
3.4. Interactie vaardigheden	7
3.5. Overdracht normen en waarden	8
3.6. Signaleren	8
3.7. Mentor	8
3.8. Pedagogisch coach	9
<b>4. Open deuren beleid</b>	<b>10</b>
<b>5. Kind/pedagogisch medewerker ratio</b>	<b>11</b>
5.1 BKR	11
5.2 Vaste gezichten	14
5.3 Achterwacht	14
5.4 Inval	14
<b>6. Vier-ogen principe beleid</b>	<b>15</b>
<b>7. Klacht</b>	<b>17</b>
<b>8. RI&amp;E</b>	<b>18</b>
<b>9. GGD</b>	<b>19</b>
9.1 Protocollen en Beleidsplan	19
<b>10. Opleidingsplan</b>	<b>20</b>
<b>Bijlagen</b>	
<b>Bijlage 1 Wenbeleid</b>	<b>21</b>
<b>Bijlage 2 Beleid afnemen extra dagdelen</b>	<b>22</b>
<b>Bijlage 3 Klachtenregeling</b>	<b>23</b>
<b>Bijlage 4 Klachtenformulier</b>	<b>25</b>
<b>Bijlage 5 Opleidingsplan</b>	<b>27</b>





## 1. Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang Ienieminie. Dit plan is geschreven voor alle locaties van Kinderopvang Ienieminie. Het is ook geschreven om ouders/verzorgers een beeld te geven van de opvang die de kinderen wordt geboden, de wijze waarop de opvang is geregeld, de activiteiten die worden ondernomen en de manier waarop er met de kinderen wordt omgegaan. Ouders/verzorgers mogen binnen Kinderopvang Ienieminie van onze gekwalificeerde pedagogische medewerkers en professionele, creatieve leidsters betrokkenheid bij het kind verwachten. Wij werken met vaste pedagogische medewerkers, zodat u en uw kind altijd een vast gezicht op zijn of haar groep ziet.

In dit plan wordt gesproken over pedagogische medewerkers en "zij" omdat in de opvang voornamelijk met vrouwelijke pedagogische medewerkers gewerkt wordt.

Kinderopvang Ienieminie biedt ouders/verzorgers van het kind de gelegenheid om naast de opvoeding van de kinderen actief deel te nemen aan de maatschappij.

Kinderopvang Ienieminie draagt zorg voor de opvang van kinderen in de leeftijd van acht weken tot twaalf jaar.

Ons streven is betrouwbare en ontwikkelingsgerichte opvang in een sfeervolle, huiselijke, veilige, op kinderen afgestemde omgeving te bieden, waarbij wij ervan uit gaan dat ieder kind uniek is met zijn eigen mogelijkheden.

Wij respecteren de verschillen in achtergronden van de ouders/verzorgers en proberen hier, als aanvulling op de thuissituatie, zoveel mogelijk rekening mee te houden.





## 2. Locaties

Kinderopvang Ienieminie beschikt over drie locaties in IJsselmuiden;  
Locatie Paalkamp aan de Paalkamp 2 te IJsselmuiden.  
Locatie Maarlenhof aan de Schepenenstraat 104 te IJsselmuiden.  
Locatie Groenendael aan de Groenendael 233H te IJsselmuiden.

### 2.1 Groepsindeling en groepsgrootte per locatie

#### *Locatie Paalkamp*

Deze locatie bestaat uit twee verticale dagopvanggroepen in de leeftijd van nul tot vier jaar met maximaal 16 kinderen en heeft 5 BSO-groepen.

Ook hebben ze op deze locatie een peutergroep, deze is alle dagen geopend van 08.30-11.30 uur.

De peutergroep bestaat uit maximaal 12 kinderen in de leeftijd van twee tot vier jaar.

#### *Locatie Maarlenhof*

Deze locatie bestaat uit één verticale dagopvanggroep in de leeftijd van nul tot vier jaar met maximaal 16 kinderen en 1 BSO-groep.

#### *Locatie Groenendael*

Deze locatie bestaat uit één verticale dagopvanggroep in de leeftijd van nul tot vier jaar met maximaal 16 kinderen en 1 BSO-groep.

Alle groepen bij Kinderopvang Ienieminie zijn verticaal. In verticale groepen zijn de verschillen in leeftijd tussen de kinderen onderling groot. Wij bieden daarom een gevarieerd dagritme aan dat past bij baby's, dreumesen en peuters. De jongere kinderen leren door het kijken naar de ouderen alleen al veel en de oudere kinderen leren rekening te houden met de jongere kinderen.

Op de ochtenden van 8.30-12.00 uur splitsen we de groep en gaan de kinderen in de leeftijd van 2.5 jaar tot 4 jaar spelen op de buitenschoolse opvang groep.

Daar worden activiteiten en materiaal aangeboden die passen bij hun leeftijd en kunnen ze alvast wennen aan de buitenschoolse opvang groep en worden ze voorbereid op school.

Voor de kinderen van 0-2 jaar zijn dit waardevolle momenten aangezien dan in alle rust zich kunnen ontwikkelen en alle aandacht hebben van de pedagogische medewerkers.





### 3. Pedagogisch beleidsplan Dagopvang

Met het pedagogisch beleidsplan dagopvang willen wij richting geven aan het handelen van de pedagogisch medewerkers in het belang van het welbevinden van het kind ervan uitgaande dat ieder kind uniek is en zich binnen de dagopvang kan ontwikkelen in zijn/haar tempo. Het beleidsplan is opgesteld voor alle locaties met dagopvang.

*De vier pedagogische basisdoelen zijn;*

- \*Persoonlijke competentie.
- \*Sociale competentie.
- \*Aanbieden van emotionele veiligheid.
- \*Waarden en normen eigen maken.

#### 3.1 Persoonlijke competentie

De pedagogisch medewerkers van kinderopvang lenieminie ondersteunen en stimuleren de kinderen en hebben voldoende aandacht voor leermomenten.

Alle pedagogisch medewerkers beschikken over de beroepskwalificatie zoals in de CAO-Kinderopvang is opgenomen en hebben een diploma kinder-EHBO. De verplichte cursus hiervoor wordt jaarlijks herhaald. Tevens is van al het personeel en stagiaires een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) aanwezig en zijn gekoppeld aan onze organisatie.

Dagelijks is er een pedagogische medewerker aanwezig met het BHV (Bedrijf Hulp Verlening) diploma.

De pedagogisch medewerkers zijn getraind in het VVE (Voor Vroegschoolse Educatie) traject. Met dit traject voor peuters vanaf twee en half jaar creëren zij, door in kleinere groepjes bezig te zijn, uitdaging en stimulatie om te leren.

Maar ook om fouten te mogen maken. Op deze manier valt het direct op als er zich een eventuele problematiek voordoet. De pedagogisch medewerker kan daar dan adequaat op reageren.

Van groot belang is de open communicatie tussen kind en de pedagogische medewerker. Voorbeeld: bij grotere kinderen wordt een zogenaamde vergadering belegd, zodat zij mee kunnen praten over activiteiten.

De pedagogisch medewerkers spreken alleen Algemeen Beschaafd Nederlands met de kinderen.

Kinderen kunnen bij Kinderopvang lenieminie zichzelf zijn, hoeven niet bang te zijn om fouten te maken en krijgen zo de mogelijkheid kennis en vaardigheden op te doen. Er is daarvoor voldoende spelmaterialia aanwezig.

#### 3.2 Sociale competentie

Belangrijk aspect van de sociale ontwikkeling is de ervaring om samen te zijn met andere kinderen en andere volwassenen. Door omgang met leeftijdsgenootjes en de pedagogisch medewerkers leert het kind de uitwerking op anderen dan zijn eigen mensen. Hierdoor leert het kind inzicht te krijgen in zijn eigen gevoelens en leert andere reactiemogelijkheden.

Kinderen maken binnen de dagopvang deel uit van dit groepsgebeuren.

De pedagogisch medewerkers bieden ondersteuning in het leren en samen spelen.

De pedagogisch medewerkers spelen ook met de kinderen mee.

Daardoor kunnen ze merken of de kinderen de dagelijkse dingen wel of niet goed onthouden. (bijvoorbeeld bij winkeltje spelen).





Een ruzie of meningsverschil proberen we de kinderen zelf te laten oplossen. Lukt dit niet dan gaat de pedagogisch medewerker kijken hoe dit opgelost kan worden en zo kan zij inschatten hoe er ingegrepen moet worden. Hoe ouder de kinderen worden hoe meer er met praten opgelost kan worden.

Het groepsgebeuren wordt ondersteund door samen op te ruimen, samen fruit te eten om 09.30 uur en samen te eten om 11.30 uur.

Voor en na het eten wordt de kinderen om stilte gevraagd.

In de middag om 14.30 uur wordt gezamenlijk aan tafel gegaan tijdens het koekjes eten en drinken.

Bij het aan tafel gaan worden er bijpassende liedjes gezongen

Zo leren de kinderen wat ze wel of niet aan tafel moeten doen.

De sociale competentie wordt ook bevorderd door het aanbieden van thematische activiteiten.

Dit zijn geen vaste thema's, maar deze worden in het "Klein Team" overleg per groep besproken en besloten.

Natuurlijk ontbreken de feestdagen hierin niet en wordt er zoveel mogelijk verschillend materiaal aangeboden.

Buitenshuis-activiteiten worden bevorderd net zoals bijvoorbeeld het anticiperen met de muziekschool en ook buiten spelen staat hoog in het vaandel.

### 3.3 Emotionele veiligheid

Bij kinderopvang lenieminie moet ieder kind zich gerespecteerd en geliefd voelen.

De basis van al het handelen van de pedagogisch medewerkers is het bieden van een gevoel van veiligheid. Hierbij is een vertrouwensrelatie kind/ pedagogisch medewerker van groot belang voor het kind.

Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor dat kinderen zich veilig voelen.

Vanuit die veilige basis gaan zij de wereld ontdekken. Dit alles komt ten goede aan zowel de emotionele als sociale veiligheid.

Daarom wordt bij binnenkomst elk kind afzonderlijk en persoonlijk verwelkomd door de pedagogisch medewerker.

Respect is er voor het geloof en achtergrond van ieder kind.

Ouders kunnen tijdens de ochtendoverdracht een kop koffie of thee drinken.

Er is zo ruim tijd voor mondelinge overdracht.

Tot 1 jaar hebben de kinderen een schriftje waar ingeschreven wordt wat er die dag is gebeurd.

Aan het einde van de dag is er ook ruimte voor spreken met ouders als zij tien minuten voor sluitingstijd aanwezig zijn. Dat is met de ouders zo afgesproken.

Doordat we redelijk kleinschalig zijn is er ruimte voor flexibiliteit.

Dit wordt gewaardeerd door de ouders.

Bij Kinderopvang lenieminie streven wij naar vaste pedagogisch medewerkers binnen de groep en ook naar minimaal één fulltimer.

Er hangt een bord met daarop de namen en foto's van de pedagogisch medewerkers, zodat de ouders weten wie er op dat moment op de groep staan.

De stagiaires en inval pedagogisch medewerkers dragen een batch met naam en opleidingsniveau.





### 3.4 Interactie vaardigheden

Er zijn 6 interactie vaardigheden deze zijn weer onderverdeeld in 3 basisvaardigheden en 3 educatieve interactie vaardigheden.

Deze vaardigheden zijn voor de pedagogisch medewerkers van groot belang.

Door de interacties van de pedagogisch medewerker naar kinderen toe wordt in hoge mate de kwaliteit bepaald van ervaringen die kinderen opdoen in de kinderopvang.

#### 3 basisvaardigheden:

##### *Sensitieve responsiviteit.*

De pedagogisch medewerker is gevoelig voor alle signalen die het kind afgeeft, door goed te kijken naar het kind en te proberen te begrijpen wat het bedoelt.

Ze reageert op de juiste manier op deze signalen.

Door o.a. gevoelens en emoties te benoemen en te verwoorden wat een kind ervaart en mee maakt.

Ze heeft begrip voor het kind en de situatie waar het in verkeerd en ondersteunt het kind hier op de juiste manier in.

##### *Respect voor autonomie van het kind.*

De pedagogisch medewerker ziet alle kinderen in de groep als individuen en respecteert het kind volledig.

De pedagogisch medewerker geeft ruimte aan de kinderen en stimuleert dat de kinderen op hun eigen manier iets doen.

Uiteindelijk is niemand hetzelfde.

##### *Structuren en grenzen stellen.*

De pedagogisch medewerker kan de kinderen op een goede manier duidelijk maken wat zij van de kinderen in de groep verwacht.

Er zijn regels op een groep en we zorgen ervoor dat ze leren hoe ze hier mee om moeten gaan en de pedagogisch medewerker zal hen hierbij sturen.

#### 3 educatieve vaardigheden:

##### *Praten en uitleggen.*

De pedagogisch medewerkers communiceren de gehele dag door met de kinderen van hun groep.

Dit gebeurt zowel verbaal als non-verbaal.

Kinderen leren langzamerhand de taal door te communiceren met volwassenen en andere kinderen.

De pedagogisch medewerker herhaalt en benoemt wat ze gaat doen en wat er gebeuren gaat.

Ze benoemt de gevoelens van de kinderen en gaat daarbij steeds na of ze het kind goed begrepen heeft en het gevoel goed verwoord heeft.

De pedagogisch medewerker past zich hierbij aan, aan het begripsniveau en de interesse van de kinderen.

##### *Ontwikkelingsstimulering.*

Hierbij gaat het over de actie die de pedagogisch medewerker onderneemt om kinderen te stimuleren en begeleiden bij het vergroten van hun kennis en vaardigheden.

Hierbij wordt gekeken naar het individuele ontwikkelingsniveau en de potentie die kinderen hebben om zich verder te ontwikkelen.

Het gaat daarbij om verschillende ontwikkelingsgebieden. (motorisch, cognitieve ontwikkeling, taalvaardigheden sociale, emotionele en creatieve ontwikkeling).





*Begeleiden van (positieve) interacties tussen de kinderen.* De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat kinderen zich vertrouwt en veilig voelen met elkaar. Ze probeert de verbondenheid van de groep zo goed mogelijk te stimuleren.

Ze creëert een `wij` gevoel door veel positieve aandacht en vaste rituelen voor alle kinderen.

De pedagogisch medewerker begeleidt niet alleen negatieve situaties zoals bv een meningsverschil of ruzie, maar ze merkt juist ook de positieve interacties op tussen de kinderen.

De pedagogisch medewerker beloont en waardeert de positieve interactie.

### 3.5 Overdracht van normen en waarden

Kinderen leren op jonge leeftijd vooral door het in zich opnemen van wat er om hen heen gebeurt en hebben behoefte aan duidelijkheid. De afspraken en regels binnen de groep zijn duidelijk omschreven en hangen op een zichtbare plek in de groep. Er wordt twee keer gewaarschuwd en daarna wordt het kind in de groep apart gezet op een stoel voor een time-out.

Bij slaan, schoppen en bijten wordt het kind meteen op de nadenkstoel neergezet. Het kind heeft dan even de tijd om over zijn of haar daden na te denken en de pedagogisch medewerker die het kind op het stoeltje heeft neergezet maakt het ook weer goed. Als de mogelijkheid zich voordoet vertelt deze pedagogisch medewerker ook zelf, in de overdracht naar de ouders toe, wat er gebeurd is en hoe men heeft gehandeld. Het uitleggen waarom hij/zij op de stoel zit en het goed maken is van groot belang. Bij een geschil verwachten wij ook van de kinderen dat ze sorry zeggen.

Alle pedagogisch medewerkers handelen volgens het beleidsplan van Kinderopvang Lenieminie en geven daarin het goede voorbeeld. Van inval pedagogisch medewerkers en stagiaires wordt dit ook verwacht.

In de map van het klein teamvergaderingen wordt de werkwijze uitgelegd. Zo weten inval pedagogisch medewerkers en stagiaires ook hoe er gewerkt wordt.

Bij de BSO zijn er andere huisregels. Dit heeft te maken met de andere leeftijdscategorie.

Bij de BSO maken kinderen ook zelf de regels samen met de pedagogisch medewerker, dit door middel van Kinderparticipatie (zie pedagogisch beleidsplan BSO).

### 3.6 Signaleren

Onze observatielijsten worden ingevuld door de pedagogisch medewerker die het kind gedurende de meeste momenten verzorgd. (De mentor van het kind). Samen met andere pedagogisch medewerkers worden deze ingevulde lijsten besproken. Hierna nemen de pedagogisch medewerkers deze door met iemand van de directie. Wij proberen hierdoor een zo goed en zo breed, mogelijk beeld van een kind te krijgen.

Daarnaast worden tijdens de klein teamvergaderingen, de ontwikkelingen van diverse kinderen besproken. Iedereen van het team wordt op de hoogte gebracht van kind ontwikkelingen die extra in de gaten moeten worden gehouden. Mochten wij bepaalde bijzonderheden signaleren, dan bespreken wij deze uitvoerig binnen het team. Zodra wij een duidelijk beeld hebben, bespreken wij onze bevindingen met de ouders/verzorgers. Tijdens dit gesprek worden eventuele actiepunten in kaart gebracht. Als de situatie externe hulp vereist, zullen wij ouders doorverwijzen naar een instantie die hen verder kan begeleiden. (CJG, Veilig thuis, etc.)

### 3.7 Mentor

Wij werken met de term mentorkinderen. We vinden het belangrijk om de lijntjes tussen de ouders, de kind(eren) en ons als pedagogisch medewerkers kort te houden dit d.m.v. de mentor.

Het kind krijgt een pedagogisch medewerker toegewezen, zij zal dan het aanspreekpunt voor de ouder zijn, maar ook zal zij proberen de gesprekken (denk aan 10 minuten gesprek enz.) met de ouders hebben. Het kan natuurlijk zijn i.v.m. ziekte, vakantie dat een andere pedagogisch medewerker het overneemt.

Doormiddel van een nieuwsbrief worden ouders geïnformeerd over het mentorschap.







Voordat een kind start bij de BSO, hebben de pedagogisch medewerkers van de dagopvang en de BSO een gesprek over eventuele bijzonderheden.

### 3.8 Pedagogisch coach

Binnen kinderopvang lenieminie zijn er twee pedagogische coaches aanwezig namelijk Gaby en Gladys. Gaby is pedagogische coach van de locatie Maarlenhof en Groenendael. Gladys is de pedagogische coach van de locatie Paalkamp.

#### *Doel:*

De essentie van goed coachen is in echt contact met je coachee bouwen aan bewustwording, bewustzijn en verantwoordelijkheidsbesef, met een resultaatgerichte aanpak die in directe relatie staat tot de werkcontext.

Als de coachee lekker in zijn vel zit werkt dit ook positief werkklimaat door op de werkvloer naar collega's en op de groep bij de kinderen.

#### *Hoe gaan we te werk:*

De berekening van de pedagogische coach uren is 50 uur per locatie en dan 10x FTE.

Dit betekent dat voor de locaties:

Locatie Paalkamp 144,80 coach uren per jaar.

Locatie Groenendael en Maarlenhof hebben samen 108,70 uur coaching per jaar.

Er worden twee gesprekken per jaar gevoerd met de pedagogische medewerkers.

Deze gesprekken vinden op plaats op een lege groep en niet op kantoor.

Er wordt vervanging geregeld voor de pedagogische medewerker.

De tijd is afhankelijk van de pedagogisch medewerker en van de coach vraag.

Na elk gesprek wordt er een verslag door de pedagogische medewerker gemaakt en gemaild naar de coach.

In dit verslag staat de coach vraag en de afspraken die gemaakt zijn tijdens het gesprek.

Ook zal de pedagogische coach af en toe op de groep aanwezig zijn om naar het pedagogisch handelen te kijken van de pedagogische medewerker.

Onderstaande link verwijst naar de NCKO-kwaliteitsmonitor die we gebruiken om de kwaliteit binnen het personeel en de groepen goed in kaart te brengen.

NCKO Kwaliteitsmonitor scoreformulieren 2011.pdf

De afspraak binnen kinderopvang lenieminie is dat diegene die coach is niet bij de beoordelingsgesprekken en functioneringsgesprekken zitten van de andere locatie.

Zo waarborgen we objectiviteit en kunnen we coachen met een leeghoofd.

Mochten er hulpvragen ontstaan tijdens een van deze gesprekken geven de leidinggevenden aan bij de pedagogische medewerker dit bespreekbaar te maken tijdens een coach gesprek.





#### 4. Open deuren beleid

Bij de kinderopvang Ienieminie wordt gewerkt met het “Open deuren” beleid, dit heeft de volgende voordelen:

De kinderen krijgen de gelegenheid om ook buiten de eigen veilige groep eigen contacten en vriendschappen op te doen. Hierdoor wordt hun zelfvertrouwen gestimuleerd.

De oudste peuters kunnen zo prikkels en uitdagingen aangeboden worden door met een groepje leeftijdsgenoten een activiteit te doen, aangepast aan hun eigen ontwikkelingsniveau. Een voorbereiding op de basisschool.

Ook kan er regelmatig met een groepje oudere kinderen van drie en vier jaar een activiteit worden gedaan, die gericht is op leeftijd en ontwikkeling.

Deze activiteiten vinden plaats in de BSO-ruimte en wordt de “3-plus” groep genoemd.

Bij ziekte of afwezigheid van de vaste pedagogisch medewerker zijn er toch vertrouwde pedagogisch medewerkers van de andere groep aanwezig binnen hun eigen buurgroep.

Broertjes en zusjes hebben de mogelijkheid elkaar te ontmoeten, als ze hierom vragen.

De groepen kunnen nauw samenwerken aan projecten en thema's.

Er wordt gestalte aan het open deurenbeleid gegeven op de volgende wijze:

Er worden bij vieringen en thema's gezamenlijke activiteiten gedaan.

Elke week worden er op een andere dag een tweetal activiteiten bedacht waar de kinderen uit mogen kiezen.

Heeft een groep weinig kinderen en gaat men bijvoorbeeld uit wandelen dan worden er ook kinderen van de andere groep meegevraagd.

De ruimte voor de kinderen wordt steeds groter, zij kunnen vrij spelen buiten hun eigen stamgroep om.

Bij aanwezigheid van beduidend minder kinderen bijvoorbeeld aan het begin of aan het eind van de dag zullen de kinderen hun stamgroep verlaten, mits dit past bij het leidster-kind ratio.

De stamgroep van een kind is de basis van waaruit wordt gespeeld en gegeten.

Hier worden ook de eigen spulletjes opgeborgen.

Evengoed kunnen op sommige momenten de pedagogische medewerkers ervoor kiezen de deuren 'dicht' te houden. Bijvoorbeeld:

\*Als een groep onrustig is

\*Als er een activiteit wordt gedaan ten behoeve van de eigen groep

\*Tijdens het inwerken van nieuwe personeelsleden

\*Als de omstandigheden dit vragen, dit ter beoordeling van de pedagogisch medewerker.





## 5. Kind/pedagogisch medewerker ratio

Gelegenheid scheppen voor zoveel mogelijk zorg dragen voor stabiliteit en continuïteit in de groep, met vaste pedagogisch medewerkers en een vast dagritme, is belangrijk voor het kind.

Binnen de zogenoemde “Dikke maatjes” en “Mini vriendjes” is een maximale bezetting van zestien kinderen per dag. Er werken dan drie pedagogisch medewerkers op de groep.

Bij locatie “De Maarlenhof” is de “Oranje” groep ook een groep van maximaal zestien kinderen. Als er op een dag maximaal twaalf kinderen zijn werken er twee pedagogisch medewerkers.

Bij locatie “Groenendael” is er ook een groep van maximaal zestien kinderen.

Het komt ook voor dat er maar één pedagogisch medewerker nodig is op een dag. Dan wordt ervoor gezorgd dat er een stagiaire naast een vaste leidster staat, zodat die niet alleen is. Mocht dit niet lukken dan wordt er een tweede vaste pedagogisch medewerker ingezet.

Naast de pedagogisch medewerkers wordt er dus ook met stagiaires gewerkt. Voor het beleid over de stagiaires, verwijzen wij u naar het stagebeleid.

### 5.1 BKR

Bij de samenstelling van de groep en de pedagogisch medewerker-kind-ratio houdt Kinderopvang Ienieminie zich aan de rekentool die opgesteld is door het ministerie van SZW. De rekentool wordt gebruikt bij het roosters maken voor het bepalen van het aantal pedagogisch medewerkers op de verschillende groepen.

Volgens de wet mag bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer maximaal 3 uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR. Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. Wij hebben dit voor de kinderopvang locaties als volgt geregeld:

*Locatie Paalkamp:*

Maandag/Dinsdag/ Donderdag:

Wij wijken zeker niet af van de BKR op de volgende momenten:

Tussen 07.00-08.00 uur

Tussen 08.30-12.30 uur

Tussen 14.00-16.30 uur

Tussen 17.00-18.00 uur

Wij wijken mogelijk af van de BKR op de volgende momenten:

Tussen 08.00-08.30 uur

Van 12.30-13.30 uur, i.v.m. pauzes.

Tussen 16.30-17.00 uur

Woensdag/Vrijdag:

Wij wijken zeker niet af van de BKR op de volgende momenten:





Tussen 07.00-07.30 uur

Tussen 08.15-12.30 uur

Tussen 14.00-17.00 uur

Tussen 17.45-18.00 uur

Wij wijken mogelijk af van de BKR op de volgende momenten:

Tussen 07.30-08.15 uur

Van 12.30-13.30 uur i.v.m. pauzes.

Tussen 17.00-17.45 uur

Per dag wordt niet meer dan 3 uur afgeweken van de BKR.

*Locatie Maarlenhof:*

Dinsdag:

Wij wijken zeker niet af van de BKR op de volgende momenten:

Tussen 07.30-12.30 uur

Tussen 13.30-17.00 uur

Wij wijken mogelijk af van de BKR op de volgende momenten:

Tussen 07.00-07.30 uur

Van 12.30-13.00 en van 13.00-13.30 uur i.v.m. pauzes.

Tussen 17.00-18.00 uur

Donderdag/Vrijdag:

Wij wijken zeker niet af van de BKR op de volgende momenten:

Tussen 08.00-12.30 uur

Tussen 13.30-17.30 uur

Wij wijken mogelijk af van de BKR op de volgende momenten:

Tussen 07.00-08.00 uur

Van 12.30-13.00 en van 13.00-13.30 uur i.v.m. pauzes.

Tussen 17.30-18.00 uur

Op dit moment is het op maandag en woensdag nog rustig op de kinderopvang en werkt er een pedagogisch medewerkster alleen op de groep.

Op deze dagen proberen wij zoveel mogelijk stagiaires te plaatsen, is dit niet het geval dan kan het zijn dat er een tweede pedagogisch medewerker ingezet wordt. Ook kan het zijn dat er iemand op kantoor zit, zodat diegene bij kan springen.

In de vakanties voegen wij samen met de locatie "Groenendael"

We proberen zoveel mogelijk de stagiaires mee te laten draaien met de uren van de pedagogisch medewerker zodat ze zo min mogelijk alleen zijn.

*Locatie Groenendael:*

Maandag:

Wij wijken zeker niet af van de BKR op de volgende momenten:

Tussen 07.00-07.15 uur

Tussen 08.00-12.30 uur

Tussen 13.30-16.30 uur

Tussen 17.45-18.00 uur





Wij wijken mogelijk af van de BKR op de volgende momenten:

Tussen 07.15-08.00 uur

Van 12.30-13.30 uur i.v.m. pauzes.

Tussen 16.30-17.45 uur

Dinsdag:

Wij wijken zeker niet af van de BKR op de volgende momenten:

Tussen 07.00-07.30 uur

Tussen 08.30-12.30 uur

Tussen 13.30-16.30 uur

Tussen 17.30-18.00 uur

Wij wijken mogelijk af van de BKR op de volgende momenten:

Tussen 07.30-08.30 uur

Van 12.30-13.30 uur i.v.m. pauzes.

Tussen 16.30-17.30 uur

Donderdag:

Wij wijken zeker niet af van de BKR op de volgende momenten:

Tussen 07.00-08.00 uur

Tussen 08.15-12.30 uur

Tussen 13.30-17.00 uur

Tussen 17.45-18.00 uur

Wij wijken mogelijk af van de BKR op de volgende momenten:

Tussen 08.00-08.15 uur

Van 12.30-13.30 uur i.v.m. pauzes.

Tussen 17.00-17.45 uur

Vrijdag:

Wij wijken zeker niet af van de BKR op de volgende momenten:

Tussen 07.00-07.45 uur

Tussen 08.15-12.30 uur

Tussen 13.30-16.30 uur

Tussen 17.30-18.00 uur

Wij wijken mogelijk af van de BKR op de volgende momenten:

Tussen 07.45-08.15 uur

Van 12.30-13.30 uur i.v.m. pauzes.

Tussen 16.30-17.30 uur

Op dit moment is het op woensdag nog rustig op de kinderopvang en werkt er een pedagogisch medewerkster alleen op de groep. Op deze dagen proberen wij zoveel mogelijk stagiaires te plaatsen, is dit niet het geval dan kan het zijn dat er een tweede pedagogisch medewerker ingezet wordt. Ook kan het zijn dat er iemand op kantoor zit, zodat diegene bij kan springen.

In de vakanties voegen wij samen met de locatie "Maarlenhof"

We proberen zoveel mogelijk de stagiaires mee te laten draaien met de uren van de pedagogisch medewerker zodat ze zo min mogelijk alleen zijn.





## 5.2 Vaste gezichten

Wij werken op de locaties Groenendael en Maarlenhof met 3 vaste pedagogisch medewerkers per kinderopvanggroep.

Bij de locatie Paalkamp werken wij met 4 pedagogisch medewerkers per kinderopvanggroep.

Mocht het zo zijn dat er ziekte is of er een pedagogisch medewerker met vakantie is dan zorgen wij ervoor dat er sowieso 1 vaste pedagogisch medewerker per dag aanwezig is.

## 5.3 Achterwacht

Een achterwacht is in twee situaties nodig:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn doe binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In deze situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen.

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR. Een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt niet aan de BKR voldaan (drie-uursregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Merel de Kleine	(Locatie Paalkamp)
Talissa Sleurink	(Locatie Paalkamp)
Marieke de velde harsenhorst	(Locatie Maarlenhof)
Grieta Bastiaanet	(Locatie Maarlenhof)
Gaby Holtland	(Locatie Groenendael)
Lianda van der Kolk	(Locatie Groenendael)

## 5.4 Inval

Er is binnen de Kinderopvang Ienieminie een invalpoule die ingezet wordt op alle locaties.

Uiteraard proberen we deze poule ook constant te laten zijn.





## 6. Het “Vier-ogenprincipe”

Per 1 juli 2013 is wettelijk vastgelegd dat bij opvang van kinderen van nul tot vier jaar een beroepskracht of beroepskracht in opleiding haar werk uitsluitend kan verrichten als zij gezien of gehoord kan worden door een volwassene. Deze maatregel wordt het “Vierogen-principe” genoemd.

### Het “4- ogen principe” Dagopvang:

Doel:

Het voorkomen van situaties waarin de gelegenheid bestaat tot het plegen van (seksueel) misbruik bij kinderen in de dagopvang.

Bij Kinderopvang Ienieminië dragen wij er zorg voor dat iedere volwassene, op welk moment dan ook van de dag, op de dagopvanggroepen kan komen.

Binnen de locatie “De Maarlenhof” werkt men met drie pedagogisch medewerkers op de groep bij zestien kinderen en tot twaalf kinderen met twee pedagogisch medewerkers.

Dat betekent dat er in de ochtend één uur overbrugging kan zijn en aan het einde van de dag soms een half uur.

De assistent leidinggevenden dragen er zorg voor dat er onder de schoolweken altijd stagiaires aanwezig zijn, zodat deze om en om vroeg en laat kunnen beginnen. Zo is er nooit een leidster alleen. Mocht dit wel gebeuren en dat komt dan vooral voor in de vakanties, zijn de ouders die hun kinderen ophalen of wegbrengen de vier ogen.

In de ochtend, vooral in de vakantie, beginnen de directieleden Gladys en Gaby vaak om 07.00 uur, zodat aan het einde van de dag er zo min mogelijk leidsters alleen zijn.

Bij locatie “De Maarlenhof” is een glazen wand waardoor de pedagogisch medewerkers van de beide groepen elkaar kunnen zien.

Bij locatie “de Paalkamp” zijn twee dagopvanggroepen met drie pedagogisch medewerkers.

De verschoonruimte zit tussen de twee dagopvanggroepen in en is voorzien van een glazen ruit in de deur.

Hier staat één verschoontafel. De pedagogisch medewerkers proberen zoveel mogelijk de grote kinderen staande te verschonen.

Als er een pedagogisch medewerker alleen is tijdens het verschonen van de grote kinderen, wordt dat zoveel mogelijk in de groep gedaan, zodat een ander volwassen persoon binnen kan lopen.

Ook hier zorgen de assistent leidinggevenden ervoor dat op beide groepen twee stagiaires aanwezig zijn die elkaar afwisselen zodat de leidsters zo min mogelijk alleen zijn.

Binnen de locatie “Groenendael” werkt men met drie pedagogisch medewerkers op de groep bij zestien kinderen en tot twaalf kinderen met twee pedagogisch medewerkers.

Dat betekent dat er in de ochtend één uur overbrugging kan zijn en aan het einde van de dag soms een half uur.

De assistent leidinggevenden dragen er zorg voor dat er onder de schoolweken altijd stagiaires aanwezig zijn, zodat deze om en om vroeg en laat kunnen beginnen. Zo is er nooit een pedagogisch medewerker alleen.

Mocht dit wel gebeuren en dat komt dan vooral voor in de vakanties, zijn de ouders die hun kinderen ophalen of wegbrengen de vier ogen.

Ook bij locatie “Groenendael” is een raam waardoor de pedagogisch medewerkers van de beide groepen elkaar kunnen zien.





In de ochtend, vooral in de vakantie, beginnen de directieleden Gladys en Gaby vaak om 07.00 uur, zodat aan het einde van de dag er zo min mogelijk pedagogisch medewerkers alleen zijn.

De oudercommissie is hiervan op de hoogte en weet hoe wij met deze wet omgaan. Ook zij zorgen ervoor dat, als zij de kinderen ophalen, kritisch kijken of er daadwerkelijk wel 4 ogen aanwezig zijn.

De ouders van de kinderen binnen het dagverblijf worden bericht door middel van een brief/Lenieminie nieuws.

Wij beseffen heel goed dat dit principe niet 100% waterdicht kan zijn door vakantie of ziekte.

Wij beschouwen de ouders of andere volwassen personen die in Kinderopvang lenieminie aanwezig zijn, ook als 4 ogen.

Tijdens de pauzes worden ook de stagiaires afgewisseld zodat de pedagogisch medewerker niet alleen op de groep zijn.

In de vakanties of tijdens onverwachts ziek worden van de pedagogisch medewerker is dit niet altijd haalbaar en wordt er gekeken of het kantoorpersoneel (voorzien van een PW-diploma) een bijdrage kan leveren door op de groep te gaan staan.

De dagen dat de leidinggevenden kantoorwerkzaamheden doen, lopen zij op onverwachte tijden de groepen binnen zonder dat de pedagogisch medewerkers daar een patroon in kan zien.

Mocht het pedagogisch medewerker/kind ratio het toestaan dan worden de groepen aan het einde van de dag samengevoegd.

We hebben in de slaapkamers en in de verschoonruimtes bij de locaties "Paalkamp" en "Maarlenhof" camera's hangen.

De camera's nemen alleen op als er beweging wordt waargenomen, de beelden blijven 2 weken bestaan, daarna worden ze automatisch verwijderd.







## 7. Klacht

Kinderopvang Ienieminië is aangesloten bij de geschillencommissie.

Dit is een landelijke, onafhankelijke organisatie voor externe klachtenbehandeling binnen de kinderopvang die ook advies geeft en duidelijk maakt welke stappen er naar aanleiding van een klacht ondernomen kunnen worden.

Klachten kunnen te allen tijde, anoniem, gemeld worden bij deze commissie.

Elk jaar ontvangen wij een schrijven van de geschillencommissie hoeveel klachten er zijn gemeld.

Deze informatie kunt u opvragen bij de administratie.

Zie bijlage voor de klachtenregeling en het klachtenformulier.





## 8. RI&E

Jaarlijks wordt de RI&E (Risico-Inventarisatie & Evaluatie gezondheid en veiligheid) uitgevoerd. Een jaarlijkse verplichting vanuit de Arbowet.

Iedere organisatie dient over een actuele RI&E te beschikken, inclusief een Plan van Aanpak.

Deze inventarisatie kunt u opvragen bij onze assistent leidinggevenden Lianda van der Kolk van der locatie Maarlenhof en Groenendael en Marion Eenhoorn, Arjette Duijn of Marieke de Velde Harsenhorst van de locatie Paalkamp.

De protocollenmap wordt gemaakt en aangepast naar aanleiding van de actieplannen die uit de RI&E voortvloeien.

De protocollen worden besproken in het klein team(vergadering), zodat de pedagogisch medewerkers altijd op de hoogte blijven.

Zo nodig worden ze weer aangepast.





## 9. GGD

De GGD komt elk jaar controleren.  
Ze komen één keer per jaar onaangekondigd langs op de locatie.  
Het keuringsrapport kunt u op de site lezen.

### 9.1 Beleidsplan en protocollen

Ieder personeelslid werkt volgens het pedagogisch beleidsplan en de daarbij behorende protocollen.  
Dit plan ligt ter inzage bij de administratie.  
Ook wordt dit plan zo nodig bijgewerkt.  
Er zijn voor de groepen verschillende beleidsplannen omdat iedere groep uniek is.  
Daarom een beleidsplan specifiek voor de dagopvang en een beleidsplan specifiek voor de BSO-groepen.





## 10. Opleidingsplan

Op Ienieminie beschikken wij over een opleidingsplan. Deze wordt elk jaar aangepast. Zodra deze aangepast is krijgen de medewerkers dit toegestuurd, en wordt dit plan opnieuw aan dit beleid toegevoegd.

Zie bijlage voor het opleidingsplan.





## Bijlage 1: Wenbeleid

Een maand voor de plaatsingsdatum van het kind wordt er contact gezocht met de ouders. Er wordt een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek. Hierin worden de 'zakelijke' dingen, zoals het contract, het beleidsplan, het 4-ogen principe en alle belangrijke zaken besproken. Ook wordt er verteld hoe het er op de groep aan toe gaat, zoals bv. het dagritme, groepsamenstelling, oudercontacten enzovoort. De ouders krijgen een rondleiding door het gebouw.

Er wordt een welkomstkaartje naar het kind gestuurd met de tijd en dag wanneer ze de eerste dag gaan starten.

Mochten ouders er behoefte aan hebben dan kan hun kind komen wennen op Ienieminie. Ouders kiezen er dan voor om het contract eerder te laten beginnen zodat het kind wel verzekerd is op Ienieminie. Dit betekent dat de tijd tussen de wenochtend en werkelijk ingang van het contract dus wel in rekening wordt gebracht.

Tijdens de wenochtend wordt de tijd genomen voor ouders en kind. De ouders wordt een kopje koffie/thee aangeboden. De ouders mogen een half uurtje kijken hoe het gaat op Kinderopvang Ienieminie. Er wordt tegen de ouders gezegd dat ze altijd mogen bellen om even te horen hoe het gaat. Daarna wordt samen met het kind afscheid genomen en begint het 'echte' wennen.

Tussen 12.30 - 13.00 uur kan het kind weer opgehaald worden en tijdens de mondelinge overdracht wordt er verteld hoe het gegaan is. Is het kind onder de een jaar dan schrijven we ook in het schriftje hoe het is gegaan.





## **Bijlage 2: Beleid afnemen extra dagdelen:**

Binnen Kinderopvang Ienieminie is er de mogelijkheid om extra dagdelen op te nemen, mits er plaats is. Er kan een extra pedagogisch medewerker bijgezet worden, maar dit gebeurt alleen als er meerdere aanvragen zijn.

Ouders kunnen doorgeven op welke dag(delen) ze hun kind extra willen laten komen. Of de mogelijkheid er is wordt nagekeken door de directie of de assistent leidinggevenden.

Zij vullen dit in Saamn in zodat er gefactureerd kan worden.

### Er zijn de volgende afspraken over ruilingen gemaakt:

\*Er mag een dag geruild worden, mits er plek is.

\*De ruildagen kunnen niet meegenomen worden naar het nieuwe jaar, deze zijn dus geldig van 1 januari t/m 31 december.

\*Er worden geen extra pedagogisch medewerkers ingezet voor ruilingen.

\*De leidinggevenden regelen de ruiling, de pedagogisch medewerkers kunnen de ruilaanvraag opschrijven en dan kijken de directie en de assistent leidinggevenden na of het kan en geven toestemming. Zij kijken dan ook of er nog plek is binnen de andere locatie.

\*Pedagogisch medewerkers kunnen aan ouders doorgeven dat we graag zo snel mogelijk horen of de ruiling door kan gaan.

\*Eén pedagogisch medewerker van de groep is verantwoordelijk voor het bijhouden van de dagen, die de kinderen niet zijn geweest, zo hebben we overzicht of ouders nog ruildagen hebben staan.





### **Bijlage 3: Klachtenregeling**

Ondanks dat wij ons best doen om de opvang van uw kind zo goed mogelijk te verzorgen, kan het zijn dat u eens wat minder tevreden bent. Kinderopvang is mensenwerk en mensen kunnen fouten maken. Als u vindt dat wij tekort schieten of ons niet aan onze afspraken houden dan horen wij dat graag van u. Van uw kritiek kunnen wij namelijk leren.

Ons advies is om altijd zo snel mogelijk te reageren als er klachten zijn, te lang uitstellen maakt het alleen maar moeilijker. Het eenvoudigst is het als u het bespreekt met degene die het wellicht aangaat, bijvoorbeeld de pedagogisch medewerk(st)er van de desbetreffende groep. Als dit de onvrede niet wegneemt kunt u een afspraak maken met de assistent leidinggevende of de directie. De assistent leidinggevende of de directie noteert de klacht op het interne klachtenformulier, zodat deze is geregistreerd. Misschien kan het gesprek de klacht meteen oplossen, bijvoorbeeld na het maken van afspraken, of is er wat meer onderzoek nodig naar aanleiding van uw klacht. Als uw klacht nog niet is opgelost dan krijgt u na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht en de omschrijving hiervan. U krijgt 20 werkdagen na het indienen van uw klacht schriftelijk bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen. Als uw klacht wel wordt opgelost in het gesprek wordt dit en ook de eventueel gemaakte afspraken op het interne klachtenformulier geschreven en ontvangt u hiervan een kopie.

U kunt u klacht ook schriftelijk indienen bij de directie of assistent leidinggevende. In dat geval krijgt u na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht. U krijgt 20 werkdagen na het indienen van uw klacht een schriftelijk bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen.

De contact gegevens van Kinderopvang Ienieminie zijn;  
Kinderopvang Ienieminie  
Schepenenstraat 104  
8271 VK Ijsselmuiden

Verder is Kinderopvang Ienieminie ook lid van de Branchevereniging Kinderopvang. Hierdoor hanteert Kinderopvang Ienieminie automatisch de Algemene Voorwaarde Kinderopvang. Deze zijn opgesteld door o.a. de Branchevereniging Kinderopvang in overleg met BOINK (belangen vereniging voor ouders in de kinderopvang) en de consumentenbond.

Wanneer er geen oplossing voor uw klacht wordt gevonden, kunt u de klacht rechtstreeks indienen bij een externe, onafhankelijke Geschillencommissie:

De Geschillencommissie kinderopvang  
Postbus 90600  
2509 LP DEN HAAG  
0900-1877  
[www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)  
[info@klachtenloket-kinderopvang.nl](mailto:info@klachtenloket-kinderopvang.nl)

Bij het klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediatie.





Ouders kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang als

- De Kinderopvangorganisatie niet binnen zes weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht;
- De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van de klacht;

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie. Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende gevolgen kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan.

De uitspraken van de Geschillencommissie zijn bindend voor zowel de ouders en oudercommissie als de kinderopvangorganisatie. De Geschillencommissie publiceert de uitspraken op haar website.







**Bijlage 4: Klachtenformulier:**

In te vullen door Kinderopvang Ienieminie

Klachtnummer: .....

Datum ontvangst: .....

Bevestiging ontvangst naar klachtmelder data: .....

Naam leidinggevende(klachtenbehandelaar): .....

Datum klacht opgelost: .....

Graag vragen van 1 tot en met 4 en eventuele aanvullende opmerkingen volledig in te vullen.

Voegt u bijlagen toe? Stuur ons dan een kopie en houdt het origineel zelf.

Wij archiveren uw bijlagen namelijk bij het klachtenformulier.

Dit formulier betreft (naam van bijvoorbeeld de vestiging, naam kind(eren),

(invullen s.v.p.):

.....

Uw naam: .....

Adres : .....

Postcode: .....

Woonplaats: .....

Telefoonnummer: .....

1\* Wat is uw klacht?

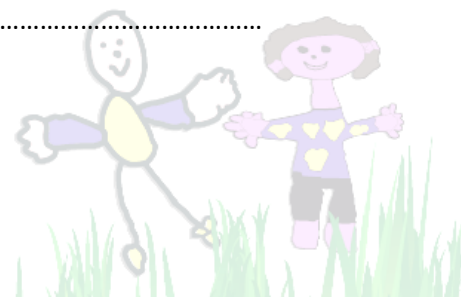
.....  
.....  
.....  
.....

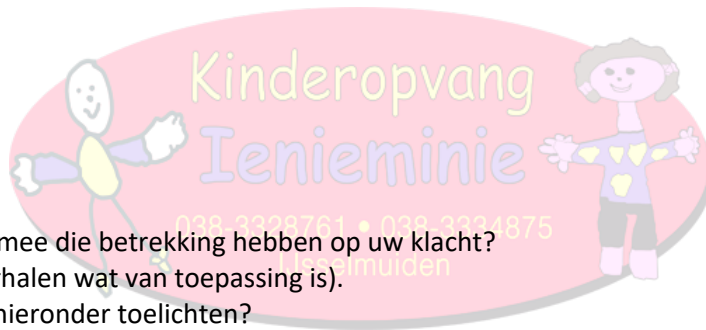
2\* Wat is de oorzaak van/aanleiding voor uw klacht?

.....  
.....  
.....  
.....

3\* Heeft u suggesties voor de oplossing van de klacht?

.....  
.....  
.....  
.....





4\* Stuur u bijlagen mee die betrekking hebben op uw klacht?  
ja/nee (s.v.p. doorhalen wat van toepassing is).  
Zo ja, kunt u deze hieronder toelichten?

.....  
.....  
.....  
.....

Datum:.....  
Handtekening:.....

**AANVULLENDE OPMERKINGEN:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

U kunt dit ingevulde klachtenformulier opsturen naar Kinderopvang Ienieminie.  
Hieronder vind u de adresgegevens van onze locaties.

Kinderopvang Ienieminie  
Paalkamp 2  
8271 LG IJsselmuiden  
[info@ienieminie.com](mailto:info@ienieminie.com)

Kinderopvang Ienieminie  
Schepenenstraat 104  
8271 VK IJsselmuiden  
[info@ienieminie.com](mailto:info@ienieminie.com)

Kinderopvang Ienieminie  
Groenendael 233K  
8271 EM IJsselmuiden  
[info@ienieminie.com](mailto:info@ienieminie.com)





## **Bijlage 5 Opleidingsplan**

### **Inleiding**

De directie van Kinderopvang Ienieminie draagt zorg voor de deskundigheidsbevordering van de pedagogisch medewerkers en zichzelf. Elk jaar wordt er een opleidingsplan opgesteld.

### **Bedrijfsprofiel**

Kinderopvang Ienieminie heeft 3 locaties allemaal gevestigd in de gemeente Kampen, plaatst Ijsselmuiden.

We vangen kinderen op van 0-12 jaar. Alle locaties hebben zowel dagopvang groepen (0-4) als BSO-groepen (4-12).

### *Organisatie*

### **Historie**

Kinderopvang Ienieminie is opgestart in november 2002. Het bedrijf wordt aangestuurd door Gladys Bouwmeester en Gaby Holtland. Inmiddels is het bedrijf flink gegroeid en zijn er drie locaties allemaal in het dorp Ijsselmuiden. Door de groei zijn er ook een dertig pedagogisch medewerkers in dienst en zijn er assistent leidinggevende aangesteld. We werken ook samen met verschillende scholen en opleidingen om stagiaires een leerzame stage te bieden. Daarnaast hebben we ook contact met Werkis uitzendbureau waar wij regelmatig pedagogisch medewerkers van inzetten op de groep.

### **Missie**

Kinderopvang Ienieminie heeft het doel om een opvang te creëren waar iedereen zich prettig voelt zowel ouders, kinderen en pedagogisch medewerkers.

Ondanks onze snelle groei vinden we het belangrijk om de huiselijkheid te behouden. Overdrachten en persoonlijke aandacht staan bij ons hoog in het vaandel. De directie leden werken ook nog gewoon op de groep zodat ze ook merken als iets niet werkt wat ze bedacht hebben. Ook vinden wij het belangrijk dat onze pedagogisch medewerkers (bij) scholing ontvangen die verplicht zijn maar zeker ook (bij) scholing waar de pedagogisch medewerker zelf mee komt zodat het dan ook beter beklijft.

### **Visie**

De visie van Kinderopvang Ienieminie is dat ieder kind uniek is mijn zijn eigen mogelijkheden. Wij respecteren de verschillen in achtergronden van ouders en kinderen en proberen hier zoveel mogelijk rekening mee te houden.

### *Ontwikkelingen*

Waar staat de organisatie over 3 jaar? (2021)





De organisatie zou qua grootte hetzelfde blijven we zijn alleen per 1 januari 2019 een peutergroep gestart. We zullen op deze groep ook gaan werken met Uk en Puk en daar zullen ook twee pedagogisch medewerkers de training gaan volgen.

Wat zijn hierin je hoofddoelstellingen/speerpunten voor komende 3 jaar?

- Uk en Puk training
- Baby's in de kinderopvang
- Stagiaire begeleiden
- Basis attitude/communicatie training
- 

Wat betekent dit concreet voor de medewerkers?

Voor de medewerkers houdt dit in dat er een aantal de training gaan volgen, Uk en Puk. Deze medewerkers hebben in de gesprekken aangegeven dat ze affiniteit hebben met de peuters of ervaring vanuit vorige banen met het opzetten van een Peutergroep. Zo willen we zorgen dat er op de peutergroep elke dag een vast gezicht is met daarnaast een pedagogisch medewerker.

Iedere pedagogisch medewerker die op de dagopvang werkt, volgt dit jaar (2019) een babytraining. Hierin kijken we hoe we de baby's op de groep aandacht kunnen geven en of de groepen anders ingedeeld moeten worden qua meubilair. Ook leren we kijken naar signalen die de baby uitstraalt om zo zijn/haar behoefte beter te leren (her) kennen. Dit zou voor de medewerkers betekenen dat ze zich meer in kunnen leven in de baby en ook sneller actie te kunnen ondernemen mochten ze signalen bij de baby zien. Hierdoor zou er wat meer rust op de groepen kunnen komen omdat er ook een goede verdeling onder de pedagogisch medewerkers wordt gemaakt wie welke dag voor de baby's gaat zorgen.





## *Personeel*

### Waar bent u tevreden over, als er gekeken wordt naar medewerkers?

Ik ben erg tevreden over de flexibiliteit onderling m.b.t. werken op een andere groep en locatie et cetera. Ik ben ook tevreden over hoe medewerkers meedenken met de organisatie en hoe ze met verschillende thema's aan het werk gaan. Er worden ook regelmatig uitstapjes gemaakt daar ben ik ook tevreden over.

### Welke verbeterpunten zijn er bij medewerkers?

Verdeling van de kinderen met 4 pedagogisch medewerkers op de groep is een verbeter punt.

### Worden er functionerings- en beoordeling gesprekken gevoerd?

Ja, er wordt elk half jaar een functionering /beoordeling gesprek gevoerd. Bij de nieuwe medewerkers worden ook buddy gesprekken gevoerd meestal als ze een maand of drie in dienst zijn. Daarna is het aan de medewerker om een gesprek aan te vragen bij haar buddy.

### Worden er werkoverleggen gevoerd? Zo ja in welke frequentie?

Er worden ongeveer om de zes à acht weken werkoverleggen gevoerd. Eerst met de eigen teams en daarna allemaal met elkaar het grote team.

Medewerkers ontvangen twee weken voor het overleg een mail waarin ze voor een bepaalde data punten kunnen inbrengen. In het kleine team is er ruimte voor discussie dit is niet gebruikelijk in het grote team hierin worden door de leidinggevende mededelingen gedaan. Voor zowel en klein als groot team mogen medewerkers uren schrijven.

## *Opleidingsplan*

In principe willen we permanent educatie aanbieden aan onze medewerkers. Wij zullen in 2019/2020 aandacht besteden aan de volgende trainingen en scholing:

1. BHV
2. Kinder EHBO
3. Babytraining
4. Taaltoets 3F
5. Pedagogische coach
6. Meldcode
7. Uk en Puk
8. Persoonlijke ontwikkeling

1.BHV





Op de locaties is elke dag een BHV'er aanwezig. 1 keer in de 2 jaar vindt er voor de mensen die al BHV hebben een herhaling/opfris cursus plaats.

## 2. Kinder EHBO

In 2019 hebben alle pedagogisch medewerkers een geldig Kinder-EHBO-certificaat en deze wordt ook elk jaar herhaald op locatie Paalkamp.

## 3. Babytraining

We starten in het voorjaar van 2019 met de babytraining voor alle pedagogisch medewerkers die op de kinderopvang groep staan.

## 4. Taaltoets 3F

De meeste pedagogisch medewerkers hebben hun taaltoets 3F gedaan. Een paar pedagogisch medewerkers zijn gezakt en moeten deze nog herkansen. Dit gebeurt nog in 2019.

## 5. Pedagogische coach

Gladys en Gaby volgende de opleiding Pedagogische coach en hopen hier mee eind juni 2019 klaar te zijn. Er wordt nu druk gewerkt aan het beleidsplan voor de Pedagogisch coach. Wel hebben we besloten dat ieder de andere locatie gaat coachen.

## 6. Meldcode

De meldcode Kindermishandeling is een levend orgaan. In het kleine team worden de kinderen besproken. Voor kinderen met aandacht volgt er een stappenplan. 1 keer per jaar komt de meldcode terug in het grote team.

## 7. Uk en Puk

Sinds januari 2019 zijn wij op de locatie Paalkamp op alle ochtenden een peutergroep gestart. Dit is een pilot van een half jaar. Aangezien we (bijna) allemaal 3F hebben gehaald vinden we het ook goed om hier iets mee te doen. We hebben gekozen om op de peutergroep met Uk en Puk te gaan werken. We hebben de dagkaarten al in gebruik en hebben de observatie lijsten ook aangevraagd om hier ook op de kinderopvang de ontwikkeling van de kinderen van 0-4 bij te houden. Mochten we besluiten dat de pilot een succes was dan gaan er 2 of meer pedagogisch medewerkers de training volgen werken met Uk en Puk.

## 8. Persoonlijke ontwikkeling

Alle pedagogisch medewerkers krijgen de mogelijkheid om zich persoonlijk te scholen. Er wordt in goed overleg gekeken naar de persoonlijke kwaliteiten en een bijpassende scholing. In de functionering gesprekken geven de medewerkers ook aan wat ze nog graag zouden willen doen qua training/opleiding.

### *Omschrijving van de leer-en opleidingsvragen*

Er zijn inmiddels functionering gesprekken geweest en daar zijn aan aantal vraagstukken voorbijgekomen nl.;





- Kindercoach
- Omgaan met stagiaires/puberbrein
- Lastige ouders
- Excel
- Effectief communiceren/ basis attitude
- Lastig gedrag bij kinderen
- Beleidsplan/protocollen/formulieren op de groep
- Presenteren/ spreken voor de groep
- BHV-opleiding volgen
- Gebarentaal
- Senso motorische ontwikkeling

#### *Wettelijke verplichte opleidingen*

Wat verplicht is, is elk jaar Kinder EHBO herhalen en 1 keer in de 2 jaar BHV. Dit jaar is dan de babytraining en de Pedagogische coach verplicht. En ieder heeft verplicht zijn 3F scholing gehaald.

#### *Voorstel opleidingsprioriteiten*

De directie bepaald wat prioriteit heeft m.b.t. de opleidingen/trainingen. Wat een verplicht karakter heeft gaat in ieder geval voor. Daarnaast kijken we wat op dat moment betaalbaar is en binnen de organisatie past.

#### *Faciliteiten*

Als er een training in company is dan gebeurt dat op de locatie Paalkamp. Er wordt dan gezorgd voor koffie/thee en voor de avond wat fris drinken. We overleggen met de trainer of er een beamer of flap-over nodig is. Zo ja dan zorgen we ervoor dat deze er staat. Als er een training op een andere locatie is dan zorgen we er wel voor dat het korter dan een uur rijden is en de kilometers kunnen worden gedeclareerd als de medewerkers met hun privéauto gaan.

#### *Evaluatie*

Onder dit kopje wordt eind van het jaar het opleidingsplan geëvalueerd en bijgesteld voor het jaar daarop.

